



REGULAMIN UCZESTNICTWA I REALIZACJI PROJEKTU

"Inwestycja w pracownika – inwestycja w przedsiębiorstwo" realizowany przez firmę CONSULTOR Sp. z o.o. — w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII "Regionalne kadry gospodarki", Działanie 8.1 "Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie", Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” na podstawie umowy nr **POKL.08.01.01-10-187/12** podpisanej z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi.

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Uczestnik projektu – mikro, mali i średni przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gosp. (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.)-osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Do przedsiębiorców zalicza się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gosp.) i ich pracownicy-zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.) – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Realizator Projektu (Beneficjent) – firma CONSULTOR Sp. z o.o.

Beneficjent pomocy – mikro-przedsiębiorstwo, małe-przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo. Do celów Projektu za mikro -przedsiębiorstwo, małe – przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie "Inwestycja w pracownika – inwestycja w przedsiębiorstwo" na podstawie **umowy nr UDA-POKL.08.01.01-10-187/12** realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o., z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Biuro projektu "Inwestycja w pracownika – inwestycja w przedsiębiorstwo" mieści się w Łodzi, ul. Piotrkowska 101, II piętro, pok. 15/16.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą Urzędem Marszałkowskim w Łodzi.
5. Okres realizacji projektu: **01.08.2013 – 31.07.2014**
6. Zasięg projektu: województwo łódzkie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych docelowo **60 przedsiębiorstw z sektora MMŚP z branży budownictwo i 169 ich pracowników w okresie 12-stu miesięcy trwania projektu.**





§ 2

Zakres wsparcia

1. Każdy uczestnik skorzysta ze wsparcia szkoleniowego objętego pomocą de minimis z zakresu trzech modułów szkoleniowych:

- 1. Szkolenie w zakresie spawania MIG/MAG** (146 h szkoleniowych)
- 2. Szkolenie w zakresie operator koparko – ładowarki** (166 h szkoleniowych)
- 3. Szkolenie w zakresie AutoCAD** (56 h szkoleniowych)

2. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych oraz innych usług bezpośredni z nimi związanych.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio do 169 osób, pracowników (zgodnie z Rozporządzeniem KE nr800/2008) oddelegowanych przez pracodawców z sektora MMŚP branży budownictwo z obszaru woj. łódzkiego w tym:

- a) 118 osób z mikroprzedsiębiorstw – 48 mikroprzedsiębiorstw
- b) 43 osoby z małego przedsiębiorstwa – 11 małych przedsiębiorstw
- c) 8 osób ze średniego przedsiębiorstwa – 1 średnie przedsiębiorstwo

2. Dodatkowe, szczegółowe kryteria naboru to:

- a) branża – 100% Uczestników zatrudnionych w branży budownictwo
- b) płeć – 20% Uczestników projektu to Kobiety

3. Przedsiębiorstwa muszą mieć zarejestrowaną jednostkę organizacyjną na terenie województwa łódzkiego, a w przypadku osób fizycznych muszą one zamieszkiwać na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie dla Uczestników i Beneficjentów Pomocy.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie dokumentów aplikacyjnych:

1. w przypadku Beneficjenta Pomocy:

- formularz zgłoszeniowy cz. A
- oświadczenie o oddelegowaniu pracownika na szkolenie
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- oświadczenie o nie otrzymaniu/otrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis
- oświadczenie przedsiębiorstwa
- dokument określające sytuację finansową pracodawcy (rachunki zysków i strat/bilans/informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe/ oświadczenie o dobrej kondycji przedsiębiorstwa

2. w przypadku Uczestnika Projektu

- formularz zgłoszeniowy cz. B
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- zaświadczenie o zatrudnieniu przedstawiające formę zatrudnienia
- regulamin uczestnictwa w projekcie

W dniu zakwalifikowania pracownika(ów) danego przedsiębiorstwa do udziału w projekcie lub najpóźniej w dniu realizacji pierwszej usługi oferowanej w ramach projektu, Pracodawca jest zobowiązany do podpisania umowy szkoleniowej, a pracownik do podpisania deklaracji uczestnictwa zaś Realizator projektu do wydania zaświadczenia o wysokości udzielonej pomocy de minimis.





**Dokumenty aplikacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu –
ul. Łódź 90 – 425, ul. Piotrkowska 101, II piętro, p. 15/16 oraz na stronie internetowej
www.inwestycja.consultor.pl. Dokumenty można przysyłać pocztą tradycyjną na wskazany adres
lub uzupełnić na miejscu, w biurze.**

§ 5

Rekrutacja

I. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób ciągły z zachowaniem równości szans.

Zostanie sporządzona zgodnie z regulaminem rekrut. Będzie informowała o możliwości przystąpienia do projektu zarówno M jak i K. Odbywać się będzie w siedzibie Biura Projektu – ul. Łódź 90 – 425, ul. Piotrkowska 101, II piętro, p. 15/16, w okresie VIII.2013-V.2014.

Zespół rekrutacyjny: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji i logistyki projektu

II. Równoległe z działaniami rekrutacyjnymi prowadzone będą działania promujące projekt w postaci ogłoszeń na stronie internetowej projektu, w radio, na portalach internetowych (lokalnych, branżowych forach internetowych), plakatach i ulotkach, na poczcie internetowej.

Zgłoszeń dokonać będzie można również elektronicznie drogą mailową, pocztą tradycyjną oraz osobiście. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu: www.inwestycja.consultor.pl oraz w Biurze Projektu.

1. Etapy rekrutacji:

a) zgłoszenia rekrutacyjne

1. *Pracodawcy* zgłaszający pracowników na szkolenia dostarczą komplet niezbędnych dokumentów aplikacyjnych.

- formularz zgłoszeniowy cz. A.
- oświadczenie o oddelegowaniu pracownika na szkolenie
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- oświadczenie o nie otrzymaniu/otrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis
- oświadczenie przedsiębiorstwa
- dokument określający sytuację finansową pracodawcy (rachunki zysków i strat/ bilans/ informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe/ oświadczenie o dobrej kondycji przedsiębiorstwa

2. *Pracownicy delegowani na szkolenia* dostarczą komplet dokumentów aplikacyjnych:

- formularz zgłoszeniowy cz. B
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- zaświadczenie o zatrudnieniu przedstawiające formę zatrudnienia (umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania,
lub spółdzielczej umowy o pracę itd.)
- regulamin uczestnictwa w projekcie

b) weryfikacja formalna

Ostatecznie Rekrutacja wyłoni 169U(34K, 135M)-60 przedsiębiorstw. wg. priorytetowych kryt.:

- wartość udzielonej pomocy de minimis dla przeds. nie może przekroczyć pułapu 200 tys. Euro w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych (zgodnie z Roz. Nr 1998.2006)
- przedsiębiorstwo nie może znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej (oświadczenie pracodawcy)





Projekt „Inwestycja w pracownika – inwestycją w przedsiębiorstwo” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- miejsce zatrudnienia – woj. łódzkie
- branża zatrudnienia – budownictwo
- sektor MMŚP
- forma zatrudnienia-umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę

c) kryteria preferowane

- przedsiębiorstwa - w pierwszej kolejności do projektu będą kierowane przedsiębiorstwa do tej pory nie korzystające z dofinansowania – weryfikacja przez oświadczenie pracodawców (20 pkt.)
- płeć delegowanego pracownika – K (15 pkt.),
- wykształcenie delegowanego pracownika – maksymalnie średnie (10pkt),
- wiek delegowanego pracownika - osoby w wieku 18-25 i 50+ (5 pkt.)

W przypadku zebrania takiej samej liczby punktów o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

III. Weryfikacja dokonywana na podstawie analizy spełniania kryteriów rekrutacyjnych przeprowadzonych przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji i logistyki projektu

IV. Rekrutacja prowadzona jest w ramach grup szkoleniowych do czasu zebrania min.13 osób.

Po każdym etapie rekrutacji powstaje protokół rekrutacyjny i lista podstawowa Uczestników z podziałem na płeć.

W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa uwzględniająca płeć.

V. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej (decyduje kolejność).

VI. Wszyscy pracodawcy i ich pracownicy zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach rekrutacji. Po zakończeniu postępu kwalifikacyjnego Koordynator projektu podpisze z oddelegowanymi pracownikami deklarację Uczestnictwa, a przed rozpoczęciem szkoleń z pracodawcami (przedsiębiorstwami)umowę o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 6

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt objęty jest pomocą de minimis.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa: łódzkiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach maksymalnie 13-osobowych. W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia ogólnego jest zebranie 13-osobowej grupy.
5. Szkolenia organizowane będą w tygodniu: od poniedziałku do piątku, maksymalnie 4h/dzień lub w weekendy (Sobota-Niedziela). Sposób organizacji szkoleń i częstotliwość może ulec zmianie w przypadku sytuacji szczególnych (konieczność przyspieszenia realizacji szkoleń i/lub na prośbę uczestników projektu)- ostateczną decyzję w tej kwestii biorąc pod uwagę prawidłowość realizacji projektu i dobro uczestników projektu podejmuje Realizator projektu.
6. W ramach każdej grupy szkoleniowej przewidziane są szkolenia z zakresu trzech modułów:
 - 1. Szkolenie w zakresie spawania MIG/MAG (146 h szkoleniowych).**
 - 2. Szkolenie w zakresie operator koparko – ładowarki (166 h szkoleniowych).**
 - 3. Szkolenie w zakresie AutoCAD (56 h szkoleniowych).**
7. Podczas szkolenia ogólnego: **Szkolenie w zakresie spawania MIG/MAG**, Uczestnicy otrzymują: wyżywienie (ciepły posiłek i poczęstunek), pakiety szkoleniowe, przy min. 80% frekwencji na zajęciach zaświadczenie potwierdzający odbyte szkolenie. W przypadku pozytywnego wyniku na egzaminie Uczestnik otrzyma certyfikat spawalniczy ważny w całej UE.
8. Podczas szkolenia ogólnego: **Szkolenie w zakresie operator koparko – ładowarki** Uczestnicy otrzymują: wyżywienie (ciepły posiłek + poczęstunek), materiały szkoleniowe, Uczestnicy, którzy będą mieli 80%





Projekt „Inwestycja w pracownika – inwestycją w przedsiębiorstwo” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

frekwencję na zajęciach otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu. W przypadku pozytywnego wyniku na egzaminie Uczestnik otrzyma certyfikat dający uprawnienia operatora koparko-ładowarki.

9. Podczas szkolenia ogólnego: **Szkolenie w zakresie AutoCAD**, Uczestnicy otrzymują: wyżywienie (ciepły posiłek + poczęstunek), materiały szkoleniowe, Uczestnicy, którzy będą mieli 80% frekwencję na zajęciach otrzymają potwierdzenie ukończonego szkolenia i możliwość przystąpienia do egzaminu/ów końcowego, które w przypadku pozytywnego egzaminu kończą się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje i kompetencje zawodowe, a w przypadku szkolenia AUTOCAD dodatkowo wydaniem certyfikatu AUTODESK.

10. Każdy uczestnik zajęć grupowych ma prawo do max. 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń.

11. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

12. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia

b) inne- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności

13. Przekroczenie dozwolonego progu 20% nieobecności na zajęciach z zakresu: **Szkolenia w zakresie spawania MIG/MAG**, może wiązać się z możliwością nieotrzymania dyplomu potwierdzającego odbyte szkolenie wymienionego w § 6, pkt. 7, niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu dyplomu na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

14. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach z zakresu:

Szkolenia w zakresie operator koparko – ładowarki oraz Szkolenia w zakresie AutoCAD, może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia ukończenia kursu i niedopuszczenia do egzaminu końcowego umożliwiającego zdobycie zaświadczenia/certyfikatu o nabyciu kwalifikacji i kompetencji zawodowych wymienionego w § 6, pkt. 8,9 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu dyplomu

na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

15. W przypadku niedostosowania się przez uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy uczestników, Realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu całości kosztów przewidzianych na jednego uczestnika w projekcie oraz zwrotu materiałów szkoleniowych i skryptów szkoleniowych.

16. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.





Projekt „Inwestycja w pracownika – inwestycją w przedsiębiorstwo” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.

2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu.

3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się przez Realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych związanych z realizacją projektu wobec Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Urząd Marszałkowski w Łodzi).

§ 8

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
- b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
- c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
- d) Przystąpienia do egzaminu końcowego
- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych.
- f) Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów i wyżywienia
- g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
- h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu
- i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
- j) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach www.consultor.pl, www.inwestycja.consultor.pl zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. "Inwestycja w pracownika – inwestycją w przedsiębiorstwo", Poddziałanie 8.1.1, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

3. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń ogólnych, zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu państwowego na świadectwa kwalifikacji
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkoleń ogólnych,
- c) zapewnienia wyżywienia Uczestnikom szkoleń ogólnych,
- d) zorganizowania egzaminu końcowego i w przypadku pozytywnego wyniku w ramach Szkoleń w zakresie operator koparko – ładowarki oraz Szkolenia w zakresie AutoCAD zapewnieniem wydania zaświadczenia (w przypadku szkolenia AUTOCAD dodatkowo certyfikatu) potwierdzającego nabycie kwalifikacji i kompetencji zawodowych
- e) zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej podwykonawstwo
- f) Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzony zostanie monitoring Uczestników Projektu.





§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

"Inwestycja w pracownika – inwestycją w przedsiębiorstwo".

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu na odpowiednim druku.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe oraz koszty wsparcia przewidziane na jednego uczestnika projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis beneficjenta projektu

.....
Miejscowość i data

